

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4» КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрены и приняты
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от «27» июня 2024г. № 2

Утверждены и введены
в действие приказом
от «27» июня 2024г. № 2-77
Заведующий МКДОУ «Детский сад № 4»
Е.А. Лященко

Приняты с учетом мнения
профсоюзного комитета
Протокол от «27» июня 2024г. № 1

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 4»**

пгт. Коренево
2024г.

1. Подпункт 2.1.7. пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в новой редакции: «2.1.7. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий ДОУ обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.»
2. Подпункт 2.1.18. пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в новой редакции: «2.1.18. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»
3. Абзац 4 подпункта 2.1. пункта 2.1.21 раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в новой редакции: «в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;».
4. Подпункт 2.1.23. пункта 2.1. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» изложить в новой редакции: «2.1.23. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»
5. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2. раздела 2. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» дополнить подпунктом е) следующего содержания: «е) являющиеся иностранными агентами.»
6. Пункт 2.5. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» дополнить подпунктом 2.5.14 следующего содержания: «Трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, ввиду призыва работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации) или направление его на заменяющую его альтернативную гражданскую службу.»
7. В абзаце 3 подпункта 2.1.4. раздела 2 «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» слова «вносятся в базу ПФР» заменить на слова «вносятся в базу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».